



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN CIUREA” FĂLTICENI**  
Str. 13 Decembrie, nr. 13, Fălticeni, jud. Suceava, cod 725200  
Tel./ fax: 0230 540 556; e-mail: [sg\\_ioan\\_ciurea\\_falticeni@isj.sv.edu.ro](mailto:sg_ioan_ciurea_falticeni@isj.sv.edu.ro)  
Site: [www.scoalaioanciurea.ro](http://www.scoalaioanciurea.ro)



Nr. 1405 din 01.10.2018

## A N U N Ț

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN CIUREA” FĂLTICENI organizează concurs pentru ocuparea unui post de administrator patrimoniu, 1,00 normă, perioadă nedeterminată.**

Dosarele pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului de administrator patrimoniu se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni, **în intervalul 17.10.2018 - 19.10.2018, ora 12.**

Concursul va consta în: **SELECȚIA DOSARELOR, PROBĂ SCRISĂ și un INTERVIU**, astfel:

1. Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: luni, 22.10.2018, ora 16,00
2. Depunerea contestațiilor: marți, 23.10.2018, orele 9.00-11.00
3. Afișarea rezultatelor contestațiilor: marți, 23.10.2018, ora 16,00
4. Proba scrisă: joi, 25.10.2018, ora 9,00
5. Afișarea rezultatelor de la proba scrisă: joi, 25.10.2018, ora 14,00
6. Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise: joi, 25.10.2018, orele 14,30-16,00
7. Afișarea rezultatelor contestațiilor: vineri, 26.10.2018, ora 14,00
8. Susținerea interviului: luni, 29.10.2018, ora 12,00
9. Afișarea rezultatelor interviului: luni, 29.10.2018, ora 16,00
10. Depunerea contestațiilor în urma interviului: marți, 30.10.2018, orele 9,00-12,00
11. Afișarea rezultatelor finale după contestații: miercuri, 31.10.2018, ora 14,00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Evaluarea va consta în:**

- selecția dosarelor
- proba scrisă – 100 de puncte
- interviu – 100 de puncte

**Obs.** *Candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe.*

**Informații suplimentare** se pot obține de la secretariatul Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni sau la tel. 0230 540 556, secretar: Camilar Lenuța.

**ACTE NECESARE** pentru înscrierea la concurs:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

**Notă:** Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

*Nu se acceptă depunerea dosarelor incomplete*

### **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei

infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE**

- studii superioare (inginer/economist), nefiind necesară vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Microsoft Word, Excel, Access – baze de date, calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte)/ cunoștințe minime de accesare platforme online de achiziții, aplicații (SEAP, Google Docs ș.a.);
- spirit organizatoric, capacitatea de a lua decizii eficiente;
- capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
- abilități de comunicare și relaționare;
- abilități de lucru în echipă;
- disponibilitate pentru activitate în afara programului sau activități necuprinse în fișa postului, dar care contribuie la bunul mers al școlii;
- constituie un avantaj absolvirea unor cursuri de formare (resurse umane, relații de muncă, S.S.M., P.S.I. ș.a.).

### **TEMATICA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU**

- Organizarea și efectuarea inventarierii, gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ
- Atribuțiile principale ale gestionarului. Condiții privind angajarea gestionarilor
- Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969)
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii. Răspunderea penală și civilă a gestionarului (cazuri și măsuri)
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale, predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale
- Recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ
- Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ
- Reglementări legale privind achizițiile publice, utilizarea SEAP
- Gestionarea contractelor de închiriere
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ
- Acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat
- Evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar
- Prevederi legale privind controlul managerial intern
- Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter secret de serviciu

- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă). Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codul Muncii)
- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ; metode de dezinsecție și dezinfectie
- Cunoașterea Legii Educației

### **BIBLIOGRAFIE orientativă:**

- O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGEA nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ORDINUL nr. 5079/31.08.2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare (Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP);
- O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL Nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 1/2011 – Legea educației naționale;
- LEGEA nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

- LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată în 2014 și actualizată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii actualizat;
- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată, și Normele metodologice din 07.02.2002.
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate actualizată

Director,  
prof. dr. Marius-Claudiu PINTILII

Fălticeni, 01.10.2018